



Modulo E3 – Parere di diniego e archiviazione.
(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali" - art. 18)

PG del

A
.....

PARERE DI DINIEGO E ARCHIVIAZIONE

Richiesta di parere di congruità PG del, per l'importo (v. Modulo A)
di €, relativo a:

.....
.....
.....

a carico di

Richiesta presentata dal Professionista incaricato Committente

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, il Consiglio si esprime secondo quanto di seguito riportato.

1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico, il Consiglio ha verificato se *(elencazione esemplificativa)*:

- esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata;
 - la documentazione depositata è attendibile e pertinente, ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro di documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente;
 - l'incarico è di tipo singolo, collegiale o congiunto *(indicare)*;
 - altro *(specificare)*;
-
.....
.....
.....

2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale, il Consiglio ha verificato se *(elencazione esemplificativa)*:

- rispetto all'incarico ricevuto, le prestazioni effettivamente eseguite risultano complete;
 - rispetto all'incarico ricevuto, sono state svolte le seguenti prestazioni aggiuntive, e se le stesse risultino complete o incomplete;
-
.....
.....
.....
.....
- quali prestazioni sono giudicate incomplete *(elencare)* e perché;
-
.....
.....
.....
.....



- il grado di complessità delle prestazioni è da ritenersi basso, medio o alto (*indicare*);
- le prestazioni sono state richieste con urgenza;
- per le prestazioni relative alla fase esecutiva, esistono documenti comprovanti la prestazione svolta (*giornale dei lavori, verbali, presenza e assistenza al collaudo, etc.*);
- la distanza del cantiere dalla sede del Professionista incide in modo rilevante;
- l'incidenza dei tempi e dei mezzi impiegati per l'espletamento dell'incarico risulta preponderante rispetto al valore economico dell'opera;
- sono state depositate dalla controparte, nell'ambito della procedura di accesso agli atti, memorie e/o documenti, i cui contenuti sono da ritenersi pertinenti rispetto all'attività di rilascio del parere di congruità (*elencare*);

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- le memorie e/o i documenti prodotti dalla controparte nell'ambito della procedura di accesso agli atti, ove ritenuti pertinenti, sono stati esaminati e tenuti in conto come segue:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- altro:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, il Consiglio ritiene che non sussistano i presupposti per l'emissione del parere di congruità, per i seguenti motivi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Per le motivazioni di cui sopra il Consiglio dell'Ordine nega il parere di congruità e procede d'ufficio all'archiviazione della pratica in oggetto.

il Segretario dell'Ordine

il Presidente dell'Ordine

.....

.....